

# 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(事業所向け)

対象職員 5名

公表:令和 6 年 3月 19 日

事業所名 そよ風こだま

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	4			<ul style="list-style-type: none"> <li>手狭に感じることもあるが、小数の職員で掌握する上では適切。</li> <li>車いすの利用者様もいる為、スペースが狭くなる際はエリアを分けて対応する等している。</li> <li>人数によっては狭くなる為、活動スペースを分けている。</li> <li>利用人数が多い日だとスペースが狭い時がある。</li> </ul>
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>全員出勤の際は適切。</li> <li>放デイの経験の浅いスタッフが多いが、これまでの職場での経験や知識を活かして業務にあたっている。専門性を高める為の研修をもっと行っていく必要はある。</li> <li>放デイ経験者は少ないが、これまで学んできた知識を活用できている。これからもスキルアップは個々に必要だと思う。</li> </ul>
	3 生活空間は、本人にわかりやすい環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切されているか	3	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>段差や廊下の狭さがある為、完全なバリアフリーは無い。</li> <li>ホワイトボードなどで視覚的に分かりやすい工夫はしている。</li> <li>ホワイトボードでのスケジュールの伝えや時計を使ってタイムリミットを伝えるようにしている。</li> <li>視覚的に情報を得られるよう工夫している。</li> <li>玄関が段差があり、スペースが狭くなっているため。</li> </ul>
業務改善	4 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	4		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼時や時間があるタイミングで情報共有している。</li> <li>目標設定と振り返りを職員間で行い実行している。</li> </ul>
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		1		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>有限会社タックスのホームページで公開している。</li> </ul>
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>実地調査の結果を反映させている。</li> <li>第三者の評価を行っていない。</li> </ul>
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	2	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>昨年度には実施されたが、今年度はまだない。</li> <li>年間で予定している通りに実施できないことがある。</li> <li>時間確保の点から研修ができない事がある。</li> <li>社内研修や社外研修を行っている。</li> </ul>	
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			1	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>土曜が中心となっているが、様々なプログラムを取り入れている。</li> <li>週に1度、又は年間のイベントに合わせてプログラムを考えている。</li> </ul>
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>固定した流れをつくる事で安心する部分をマンネリ化しないように変更している部分がある。</li> <li>季節に合わせたプログラムを考える等して実施している。</li> <li>学習の課題ではその子どもに合わせた課題を準備している。</li> </ul>
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>休日には外出を行ったり、創作活動や季節のイベントを行っている。</li> </ul>
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>個別対応が必要な児童に対しては絵カードやブロック等を活用している。</li> </ul>
15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼で確認している。</li> <li>毎日の振り返りや予定の確認を行っている。</li> <li>支援開始前に前日の振り返りを行い、療育の担当や送迎職員の確認を行っている。</li> </ul>	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
適切な支援の提供（続き）	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・終了後に振り返りを行うこともある。できない場合は翌日に行っている。</li> <li>・業務日誌に振り返りの内容も記録し、休み明けのスタッフにも共有できるようにしている。</li> <li>・業務終了前に申し送りをし、翌日に池ためて詳細を確認している。</li> <li>・その日にできない時は、翌営業日に振り返りを行っている。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳の記入やPCにその日あったことの記録の入力を行い、振り返り時に支援の検証、改善につなげている。</li> </ul>
	18	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	2		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・偏りはあるが複数組み込んではいいる。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			1	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず担当教諭から引継ぎを受けてお預かりするようにしている。</li> <li>・情報共有は密に行うようにしている。</li> <li>・学校送迎時に担任の先生を申し送りを行っている。</li> <li>・トラブルがあり送迎の時間が遅れる時は、学校へ事前に連絡を行っている。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	1	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当児無し。</li> <li>・医療的ケア児が在籍していない。</li> <li>・医療的ケアが必要な子どもがいない。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員さんからのアセスメントシート等から情報を得ている。</li> <li>・就学前の情報は相談支援事業所からや、保護者様から共有している。</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者会議等で情報を共有している。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		1	2	2	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍でそういった機会は設けていなかった。</li> </ul>
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開催される時間が午後の場合は送迎等の兼ね合いで参加できない場合がある。午前の場合は積極的に参加している。</li> <li>・参加できるが、送迎時間に開催される事があり、その場合は参加できない。</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の送迎時に申し送りや情報共有を行っている。</li> </ul>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングとは称していないが送迎時に傾聴、アドバイス等をしている。</li> <li>・送迎の時間に相談を受け助言する事があるが、機会を設けたりはしていない。</li> </ul>	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1		1	・ゆっくり時間を取って話をすることがなかなかできていない状況。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	3		・子どものイベントのフェスティバル時に、保護者同士が会うことはあるが、保護者会は開催していない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5				
	35	個人情報に十分注意しているか	4	1			・社用携帯が無い為、やむを得ず個人携帯から保護者様に連絡を入れる事がある。（送迎時）
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			1	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	3	1	・コロナの兼ね合いで参加者を少人数にして行事を行っていた。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1	1		・保護者様への周知を今後行っていく予定。 ・作成し、今後周知予定。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			1	・年に2階、地震と火災の避難訓練を行っている。 ・年2回行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	1		1	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1		1	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	1	1		・該当児無し。 ・アレルギーの把握はできているが、医師との連携は取れていない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5				・都度作成し、共有している。